



230 - UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS
01 - RECTOR

CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL

No. 2791

**EL SUSCRITO RESPONSABLE DE PRESUPUESTO
CERTIFICA**

Que se ha efectuado registro presupuestal para atender compromisos así:

CODIGO PRESUPUESTAL	CONCEPTO	VALOR
3-1-002-02-03-99-0003-04	PRACTICAS ACADEMICAS FACULTAD TECNOLOGICA	26,000,000.00

Total: 26,000,000.00

Saldo: 26,000,000.00

Veintiseis Millones Pesos M/CTE

CDP No. 365

TIPO Y NUMERO DE COMPROMISO: ORDEN DE SERVICIO - 1063

MODALIDAD DE SELECCION : 13 - Otras Formas de Contratación Directa


OBJETO: SOLICITUD DE CERTIFICADO DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL, PARA REALIZAR LA CONTRATACIÓN DEL TRANSPORTE PARA LAS PRÁCTICAS ACADÉMICAS QUE REALIZAN LOS PROYECTOS CURRICULARES DE LA FACULTAD TECNOLÓGICA EN LA PRESENTE VIGENCIA, DE ACUERDO A LA DESCENTRALIZACION DEL GASTO POR FACULTADES ~~


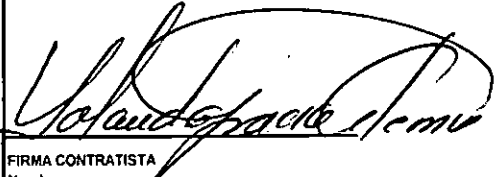
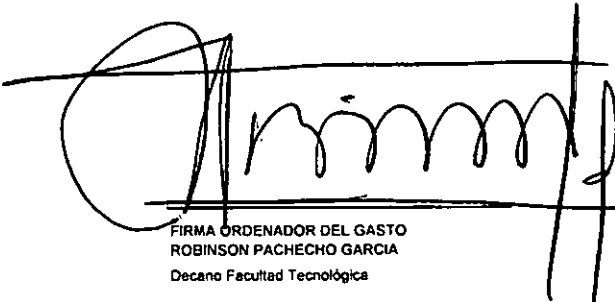
BENEFICIARIO : COLOMBIAN TRANSPORTATION LTDA identificado con NIT 830145889-4

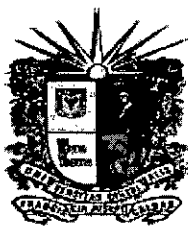
Bogotá, 30 de marzo del 2017.


EDISON RAMIREZ TOVAR
JEFE SECCION DE PRESUPUESTO


PRAXIERRAR
ELABORO

<div></div> <div>UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS</div> <div>NIT: 899.999.230-7</div> <div>CARRERA 7 No. 40B-53 piso 7 - Email: compras@udistrital.edu.co</div> <div>Teléfonos: 3239300 ext. 1859 - 1862</div> <div>ORDEN DE SERVICIO</div>				<div>No. SC-</div> <div>001063</div>	
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO		2017	3	30	
		ANO	MES	DIA	
1. INFORMACION DEL SOLICITANTE					
DEPENDENCIA:		FACULTAD TECNOLÓGICA			
RUBRO:		PRÁCTICAS ACADÉMICAS			
DATOS DEL SUPERVISOR: (DILIGENCIAR ESTE ESPACIO EN TODOS LOS CASOS)					
Nombre:		ROBINSON PACHECO GARCIA			
Cargo:		DECANO			
Dependencia:		FACULTAD TECNOLÓGICA			
La supervisión debe estar acorde con el "Manual de Interventoría y Supervisión de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas" (Resolución 629 de 2016) así como; con el Acuerdo No 03 de 2015 (Artículos 25°, Circular 025 del 21 de julio de 2015 donde se establece la obligación de evaluar al proveedor para efectuar el proceso de liquidación.					
INFORMACION DEL CONTRATISTA:					
Nombre o razón social:		COLOMBIAN TRANSPORTATION LTDA			
Cédula o Nit No.:		830.145.889-4			
Dirección:		CALLE 4 C BIS No. 54 - 25			
Teléfono fijo:		4204122			
Cargo:		YOLANDA GRACIA CHEMIN			
2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO:					
OBJETO GENERAL: (si el espacio no es suficiente anexar relación, citando el anexo)					
Realizar la contratación del transporte para las prácticas académicas que realizan los proyectos curriculares de la Facultad Tecnológica en la presente vigencia, de acuerdo a la descentralización del gasto por facultades					
INDEMNIDAD: EL CONTRATISTA será responsable y mantendrá indemne por cualquier concepto a la UNIVERSIDAD, incluidas cualquier acción, reclamación o demanda de cualquier naturaleza, derivada de daños y/o perjuicios causados a propiedades, a la vida o a la integridad personal de terceros o de empleados, agentes o subcontratistas de cualquiera de las partes, que surjan como consecuencia directa o indirecta de actos, hechos u omisiones del CONTRATISTA, sus empleados, agentes o subcontratistas relacionadas con el objeto del presente Contrato o derivados de la ejecución del mismo. EL CONTRATISTA pagará todos los impuestos, tasas y similares que se deriven de la ejecución del contrato, de conformidad con la ley colombiana					
EXCLUSION DE RELACION LABORAL: El contratista actuará por su cuenta, con absoluta autonomía y no esté sometido a subordinación laboral por parte de la Universidad Distrital, y sus derechos se limitan de acuerdo con la naturaleza del contrato a exigir el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el mismo, por lo que asume en su propio nombre y representación la responsabilidad por la vinculación del personal requerido en la ejecución de las actividades objeto del presente contrato y en consecuencia no existe vinculación laboral alguna entre la UNIVERSIDAD DISTRITAL y el CONTRATISTA y el personal que este último vincule en la realización de las actividades aquí pactadas.					
CLAUSULA PENAL PECUNIARIA: En caso de incumplimiento de la orden de servicio el contratista se obliga a pagar a la Universidad una suma equivalente al diez (10%) del valor total de la orden, a título de indemnización por los posibles perjuicios que le pueda ocasionar.					
FORMAS DE TERMINACION DE LA ORDEN: TERMINACION Y LIQUIDACION. El presente contrato se dará por terminado en los siguientes eventos: 1) Por extinción del plazo pactado para la ejecución. 2) A solicitud debidamente sustentada interpuesta por una de las partes, por lo menos con un (1) mes de anticipación. 3) Por acuerdo bilateral. 4) Por caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobados. En los eventos numerados con 2, 3 y 4 se deberá suscribir acta donde conste tal hecho. Una vez terminado el contrato se procederá a su liquidación. 5) Por incumplimiento del objeto contractual. Para tal efecto el SUPERVISOR debe proyectar la liquidación dentro de los tres (3) meses siguientes a la fecha de terminación, anexando: a) estado de cuenta; b) certificado de cumplimiento; y c) informe final de ejecución. La liquidación se efectuará de común acuerdo dentro de los tres (3) meses siguientes a la terminación del contrato. Si vencido este plazo el CONTRATISTA no se presenta a la liquidación o las partes no llegan a un acuerdo sobre el contenido de la misma, será practicada directa y unilateralmente por la UNIVERSIDAD o se adoptará por acto administrativo motivado, susceptible del recurso de reposición.					
PARAGRAFO. El CONTRATISTA autoriza con la firma del presente contrato a la UNIVERSIDAD para que los valores que se adeuden a las entidades del Sistema de Seguridad Social integral o parafiscales sean descontados directamente del saldo a su favor. De no existir saldo a favor del CONTRATISTA se hará efectiva la garantía única constituida					
INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: el proveedor al recibir la presente orden de servicio declara no encontrarse incurso en las causales de inhabilidad o de incompatibilidad contempladas en el Estatuto de Contratación Pública, así como en las demás prohibiciones consagradas en la Ley y la Constitución. Además de la normatividad por la cual se rige la Universidad Distrital respecto a la contratación Acuerdo N° 03 de 2015.					
OBLIGACIONES: EL CONTRATISTA SE OBLIGA A:					
1) Aceptar íntegramente las condiciones y obligaciones del presente CONTRATO y aquellas que de conformidad con la ley deben tener los contratos celebrados con la Administración Pública					
2) Entregar el objeto del contrato de conformidad con lo ofrecido en su propuesta la cual es parte integrante del presente contrato, respetando en todo caso las condiciones mínimas					
3) Mantener los precios contenidos ofrecidos en la propuesta.					
4) Será responsable ante las autoridades judiciales de los actos u omisiones en ejercicio de las obligaciones derivadas del presente contrato cuando con ellos cause perjuicios al contratante o a terceros.					
5) Suministrar la mano de obra para realizar las actividades objeto del presente contrato cumpliendo con las especificaciones técnicas y administrativas indicadas por el Supervisor del Co					
DOCUMENTOS. Forman parte integrante del contrato los siguientes documentos: cotización presentada por el CONTRATISTA y los documentos adjuntos presentados con la misma. Disponibilidad Presupuestal, actas y demás documentos que durante la ejecución del contrato se suscriban por las partes.					
PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO. Para su perfeccionamiento se requiere la firma de las partes. Para su ejecución se requiere Registro Presupuestal y aprobación de las respectivas pólizas.					
GARANTÍAS CONTRACTUALES. El CONTRATISTA se obliga a constituir a favor de la Universidad, garantía única del contrato constituida en una Compañía de seguros legalmente establecida en Colombia que ampare los siguientes riesgos: siguientes garantías: Una GARANTÍA ÚNICA expedida por una entidad Bancaria o por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia y cuya póliza matriz haya sido aprobada por la Superintendencia Financiera; que ampare los siguientes riesgos:					
REQUERIMIENTO DE PÓLIZA					
PÓLIZA DE CALIDAD DEL SERVICIO EQUIVALENTE AL VEINTE 20% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDO EL IVA, DURANTE SU EJECUCIÓN Y DOCE (12) MESES MAS				<div></div>	
PÓLIZA DE CUMPLIMIENTO POR EL DIEZ (10%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y CON UNA VIGENCIA IGUAL A LA DEL PLAZO DEL CONTRATO Y TRES (3) MESES MAS.				<div></div>	
PÓLIZA DE AMPARO PARA EL PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES POR EL 5% DEL VALOR DEL CONTRATO POR EL TÉRMINO DE VIGENCIA DEL CONTRATO Y TRES (3) AÑOS MAS.				<div></div>	
RESPONSABILIDAD CIVIL FRENTE A TERCEROS: DEBERÁ SER EQUIVALENTE A UN 10% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO, POR UNA VIGENCIA IGUAL A LA MISMA Y UN (1) AÑO MÁS.				<div></div>	
Nota: Para la legalización de las pólizas deben ser remitidas en el término de cinco (5) días, después de la solicitud por parte de la Sección de Compras. Quien a su vez remitirá a la Oficina Asesora Jurídica para la aprobación de las pólizas. Una vez surtido este proceso la Sección de Compras remitirá la orden con sus respectivos soporte para el inicio del servicio al supervisor del contrato.					
DURACIÓN: Dos (2) meses					
FORMA DE PAGO: La Universidad pagará el servicio a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la radicación de la correspondiente factura con el visto bueno del supervisor del contrato y el último pago de parafiscales					
TOTAL (en meses o días):					
Se contarán dos (2) meses contados a partir de la firma del acta de inicio, previa aprobación de las respectivas pólizas si es el caso y comunicación al supervisor del contrato					
Fecha inicio:					

<div><div>UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS</div><div>NIT: 899.999.230-7</div><div>CARRERA 7 No. 40B-53 piso 7 - Email: compras@udistrital.edu.co</div><div>Teléfonos: 3239300 ext. 1859 - 1862</div><div>ORDEN DE SERVICIO</div></div>				<div>Hoja 2</div> <div>No. SC-</div> <div>001063</div>			
3. BIENES Y SERVICIOS A CONTRATAR: (Listado de los elementos requeridos)							
ITEM	DESCRIPCION			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Transporte terrestre para las practicas académicas de la Facultad Tecnológica			meses	2	26.000.000	26.000.000
	RECORRIDOS TERRESTRES	CANTIDAD PASAJEROS	RESPONSABLE				
	Bogotá - Puerto Boyacá - Puerto Naré - Medellín, Hidroeléctrica - Guatapé - Medellín-Bogotá	50	Yaqueín Garzón				
	Bogotá - Popayán - Siba - Bogotá	30	Claudia Moreno				
	Bogotá - Laguna el Tabaco la Vega - Bogotá	22	Manuel Mayorga				
	Bogotá - Cartagena - Santa Marta - Cerrejón - Bogotá	32	Mabel Moreno Penagos				
	Bogotá - Villa de Leyva - Raquíra - Laguna de Tota - Sogamoso - Boyacá - Bogotá	40	Fernando Martínez Santa				
	Bogotá - Planta Weisner - Bogotá	40	Ricardo Barros				
	Bogotá - Planta Weisner - Bogotá	40	Giselle Acuña				
	Cada servicio debe realizarse previa concertación entre el supervisor del contrato y contratista, así mismo cada servicio debe tener todos los seguros exigidos al día: SOAT, Pólizas respectivas, Licencia de conducción sin ningún tipo de sanción ni restricción. Quien debe presentar en el momento de la salida al supervisor del contrato.						
SUBTOTAL						26.000.000	
VALOR TOTAL						26.000.000	
4. INFORMACIÓN RESPALDO PRESUPUESTAL							
4.1 CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL			4.2 CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL				
FECHA	No.	VALOR	FECHA	No.	VALOR		
24/01/2017	365	80.000.000	30 MAR 2017	002791	26.000.000		
			Son: Veintiséis millones de pesos M/cte.				
<div><div>FIRMA CONTRATISTA</div><div>Nombre</div><div>C.C. / NIT</div></div>			<div><div>FIRMA ORDENADOR DEL GASTO</div><div>ROBINSON PACHECO GARCIA</div><div>Decano Facultad Tecnológica</div></div>				
OBSERVACIONES: PARA EL RESPECTIVO PAGO LA FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO DEBERA RADICARLA AL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y ESTA DEBE COINCIDIR EN VALORES, CANTIDADES Y RAZÓN SOCIAL CON LA PRESENTE ORDEN DE SERVICIO O POR MENOR VALOR REALIZADO DEL SERVICIO. IGUALMENTE SE DEBE ANEXAR EL RECIBIDO A SATISFACCIÓN DEL SERVICIO, PAGO DE APORTES PARAFISCAL Y/O SEGURIDAD SOCIAL DEL MES DE FACTURACIÓN Y CERTIFICACIÓN BANCARIA CON EL NUMERO DE CUENTA.							
Bo.Vo. Tulio Bernardo Iseza Santamaría - Jefe Sección Compras							
Preparó: Ximena Montealegre Villanueva - Sección Compras							



UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS

230 - UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS

01 - RECTOR

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

No. 365

No. Solicitud necesidad

737

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO

CERTIFICA

Que en el Presupuesto de Gastos e Inversiones de la vigencia 2017 existe apropiación disponible para atender la presente solicitud así:

CODIGO PRESUPUESTAL	CONCEPTO	VALOR
3-1-002-02-03-99-0003-04	PRACTICAS ACADEMICAS FACULTAD TECNOLOGICA	80,000,000.00
TOTAL:		80,000,000.00
1421	Facultad Tecnológica	2
MACROPROCESO DE GESTIÓN ACADÉMICA		80,000,000

OBJETO:

SOLICITUD DE CERTIFICADO DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL, PARA REALIZAR LA CONTRATACIÓN DEL TRANSPORTE PARA LAS PRÁCTICAS ACADÉMICAS QUE REALIZAN LOS PROYECTOS CURRICULARES DE LA FACULTAD TECNOLÓGICA EN LA PRESENTE VIGENCIA, DE ACUERDO A LA DESCENTRALIZACION DEL GASTO POR FACULTADES --

Se expide a solicitud de ROBINSON PACHECO GARCIA, DECANO FACULTAD TECNOLOGICA, 3239300 EXT 5116, mediante oficio número CONSE 535 de enero 24 del 2017.

Bogotá D.C., 24 de enero del 2017.

EDISON RAMIREZ TOVAR
RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO

PRMBERRIOR2
ELABORÓ

**SOLICITUD DE NECESIDAD**Dependencia Solicitante
FACULTAD TECNOLÓGICAVigencia
2017No. Solicitud
737

Página 1 de 1

Fecha de Solicitud: 20 de Enero de 2017

JUSTIFICACIÓN (Identifique de forma clara y corta la necesidad de la contratación.)

LA SOLICITUD SE HACE NECESARIA PARA GARANTIZAR EL TRANSPORTE PARA LAS PRACTICAS ACADEMICAS PROGRAMADAS POR LOS PROYECTOS CURRICULARES

ESPECIFICACIONES TECNICAS: Si la compra o el servicio que requiere contempla especificaciones del orden técnico describalas.

Descripción		Cantidad	Unidad
Cod. 1 Especificación:	Terrestre SOLICITUD DE CERTIFICADO DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL, PARA REALIZAR LA CONTRATACIÓN DEL TRANSPORTE PARA LAS PRÁCTICAS ACADÉMICAS QUE REALIZAN LOS PROYECTOS CURRICULARES DE LA FACULTAD TECNOLÓGICA EN LA PRESENTE VIGENCIA, DE ACUERDO A LA DESCENTRALIZACIÓN DEL GASTO POR FACULTADES	1	

INFORMACION DEL CONTRATO**Objeto:** SOLICITUD DE CERTIFICADO DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL, PARA REALIZAR LA CONTRATACIÓN DEL TRANSPORTE PARA LAS PRÁCTICAS ACADÉMICAS QUE REALIZAN LOS PROYECTOS CURRICULARES DE LA FACULTAD TECNOLÓGICA EN LA PRESENTE VIGENCIA, DE ACUERDO A LA DESCENTRALIZACIÓN DEL GASTO POR FACULTADES**Duración:** VIGENCIA 2017 O HASTA AGOTAR EL CRP**Valor Estimado:** \$80,000,000.00**DATOS DEL SUPERVISOR / INTERVENTOR****Nombre:** ROBINSON PACHECO GARCIA**Dependencia:** FACULTAD TECNOLÓGICA**PLAN DE CONTRATACION / RUBRO PRESUPUESTAL Y/O CENTRO DE COSTOS**

3-1-002-02-03-99-0003-0	PRACTICAS ACADEMICAS FACULTAD TECNOLÓGICA	\$80,000,000
1421	Facultad Tecnológica	2
	MACROPROCESO DE GESTIÓN ACADÉMICA	\$80,000,000

MARCO LEGAL

Ningunas

REQUISITOS MINIMOS

Secuencia	Requisito	Observaciones
ANEXOS		
Secuencia	Descripción	Observaciones
1	SOLICITUD DE LA NECESIDAD	

ROBINSON PACHECO GARCIA

Firma del Responsable de la dependencia solicitante